A blue and pink food cover

Description automatically generated

SISFOOD

Sistema de gestión para restaurantes

Manual de Usuario

Índice

[Generalidades 3](#_Toc182861867)

[Menú sesión 3](#_Toc182861868)

[Menú Maestros 4](#_Toc182861869)

[Maestro Clientes 5](#_Toc182861870)

[Serialización y deserialización 9](#_Toc182861871)

[Maestro Productos 10](#_Toc182861872)

[Gestión de pedidos 10](#_Toc182861873)

[Crear pedido 11](#_Toc182861874)

[Ver Pedidos 11](#_Toc182861875)

[Pedidos registrados 12](#_Toc182861876)

[Pedidos verificados 12](#_Toc182861877)

[Pedidos en curso 13](#_Toc182861878)

[Pedidos listos 13](#_Toc182861879)

[Pedidos Cerrados 14](#_Toc182861880)

[Cobrar pedidos 14](#_Toc182861881)

[En Efectivo 15](#_Toc182861882)

[Con tarjeta 15](#_Toc182861883)

[Comandas 15](#_Toc182861884)

[Generar 16](#_Toc182861885)

[Ver 17](#_Toc182861886)

[Gestión de compras 17](#_Toc182861887)

[Generar solicitud de cotización 17](#_Toc182861888)

[Menú cotizaciones 19](#_Toc182861889)

[Gestionar cotizaciones 19](#_Toc182861890)

[Enviar solicitudes de cotización 20](#_Toc182861891)

[Menú órdenes de compra 20](#_Toc182861892)

[Generar 20](#_Toc182861893)

[Gestionar 21](#_Toc182861894)

[Menú gestión de pagos 22](#_Toc182861895)

[Cargar facturas 22](#_Toc182861896)

[Registrar pago 23](#_Toc182861897)

# Generalidades

Como usuario, sus funcionalidades dependerán de los permisos que le otorgará el administrador del sistema. En este manual, se explicarán todas las funcionalidades que involucra el proceso de negocio, dejando en manos del administrador la posibilidad de permitir o denegar el uso de determinadas herramientas. Todas las herramientas disponibles son las siguientes:

A close up of a computer screen

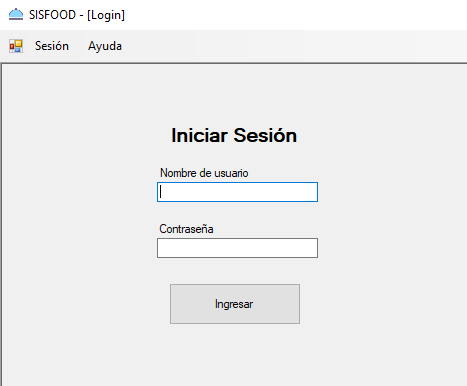
Description automatically generated

# Menú sesión

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Para iniciar sesión deberá contar con un nombre de usuario y contraseña que sería otorgada a usted por el administrador del sistema.



En caso de ingresar mal su contraseña 3 veces al momento de iniciar sesión, su cuenta se bloqueará y tendrá que pedir un administrador que la desbloquee.

Una vez iniciada la sesión, en el menú sesión podrá cambiar su contraseña, cambiar el idioma o cerrar sesión.

A screenshot of a computer menu

Description automatically generated

# Menú Maestros

Acá podrá realizar la gestión tanto de clientes como de productos de su restaurante.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Maestro Clientes

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú podrá gestionar los clientes del sistema(ABM). Este menú tiene 4 modos:

* **Consulta**

Inicialmente se encuentra en el **modo consulta**, cuyo título descriptivo indica que sirve para realizar consultas a la base de datos en base a los campos que puede llenar. Una vez llenados, selecciona el botón “Aplicar” y realizara la consulta.

* **Agregar**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este modo tendrá la posibilidad de agregar clientes llenando los campos que aparecen habilitados. Para volver al modo consulta debe seleccionar el botón “Salir”.

* **Modificar**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este modo podra modificar la informacion de un cliente seleccionado, excluyendo el id. El botón cancelar limpia los campos de los cuadros de texto y deselecciona el cliente en la grilla.

* **Eliminar**

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este modo podra eliminar un usuario de forma logica de la base de datos (pasa a estado **Desactivado**).

### Serialización y deserialización

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección de la pantalla podrá serializar la lista de clientes que se encuentren en la grilla de arriba y pasarlos a un formato XML. Para esto, debe seleccionar primero la ruta donde guardará el archivo .xml haciendo click en el botón con el ícono de la carpeta. Y una vez que realice esto, deberá seleccionar el botón “Serializar” para finalizar el proceso. El archivo resultante podrá observarse en el cuadro a la derecha.

Para la deserialización, el proceso es similar en el aspecto en que deberá seleccionar la ruta del archivo xml que quiere deserializar de igual forma que en el proceso anterior. Finalmente, deberá hacer click en el botón “Des-serializar” y mostrará el resultado en la grilla de arriba.

## Maestro Productos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú, de igual forma que con los clientes, podrá gestionar toda operación de ABM de los productos.

# Gestión de pedidos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Entre las opciones de este menú podrá realizar todo lo referido a los pedidos de su restaurante.

## Crear pedido

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Pasos por seguir para crear un pedido:

1. Deberá rellenar los campos de los datos del cliente que realiza el pedido.
2. Seleccionar cada producto que desea ordenar, indicando su cantidad y hacer click en el botón “Agregar”.
3. Los datos del pedido se podrán ver en la caja de texto de la izquierda, mostrando el subtotal en la esquina inferior izquierda.
4. En caso de que desee eliminar un producto, podrá seleccionarlo y hacer click en el botón “Eliminar”.
5. Seleccionar el botón “Crear” una vez que se haya terminado de agregar cada producto y campo del cliente.

## Ver Pedidos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú podrá observar los pedidos en cada estado posible y realizar opciones en cada pantalla de acuerdo con este.

### Pedidos registrados

A screenshot of a computer

Description automatically generated

* Acá podrá ver los pedidos creados, y al seleccionarlo observará los productos de dicho pedido.
* Para verificarlos, es decir, aceptar el pedido o rechazarlo, deberá hacer click en el botón “Verificar”. Esta acción, hará que el sistema verifique la existencia de los ingredientes que conforman dicho producto en base al inventario cargado.
* Estos son separados entre ingredientes disponibles y faltantes, permitiendo realizar la operación de “Aceptar” o “Rechazar” dicho pedido.

### Pedidos verificados

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección podrá ver los pedidos aceptados y los rechazados.

### Pedidos en curso

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección podrá ver los pedidos en preparación.

### Pedidos listos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección podrá ver los pedidos listos. Además, podrá seleccionar un pedido y pasarlo a “Cerrado”.

### Pedidos Cerrados

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección podrá ver los pedidos cerrados.

## Cobrar pedidos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta pantalla podrá realizar el cobro de los pedidos listos o aceptados que no estén pagos. Para esto deberá seleccionar el pedido y luego seleccionar un medio de pago:

### En Efectivo

En este caso, solo tendrá que ingresar el monto con el que va a pagar y hacer click en el botón “Cobrar”.

### Con tarjeta

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este caso deberá rellenar el formulario con los datos de la tarjeta para hacer el pago, y una vez procesado, deberá hacer click en el botón “Cobrar”.

## Comandas

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú podrá tanto generar como ver las comandas asignadas.

### Generar

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Para generar una comanda deberá:

* Seleccionar un pedido aceptado, y al hacer click sobre este, se mostrará los detalles de sus productos.
* Seleccionar un chef que esté disponible, es decir, que no tenga alguna otra comanda asignada.
* Agregar instrucciones extra en caso de que haya.
* Hacer click sobre el botón “Generar”.

### Ver

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta pantalla podrás ver la comanda que tenés asignada actualmente, incluyendo sus productos. Y finalmente, una vez que tengas todo listo, deberás seleccionar el botón “Cambiar a listo”.

# Gestión de compras

Para realizar este proceso, deberás manejar dos opciones de menú:

* Inventario

A screenshot of a computer

Description automatically generated

* Compras

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## Generar solicitud de cotización

Pasos a seguir:

1. Acceder al menú de inventario/Ingredientes/Ver.
2. Con el inventario en pantalla, seleccionar el botón “Ver pendientes por compra”.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Esto mostrará una pantalla con los ingredientes cuya existencia sea menor que el stock minimo.

A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. Para generar una solicitud de cotización, deberá seleccionar los productos de cuales quiera pedir en la solicitud. Escoger la cantidad a solicitar y darle al botón “Cargar”.
2. Una vez cargados todos los productos que desee, deberá hacer click en “Generar solicitud de cotización”.

## Menú cotizaciones

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú podrá gestionar todo lo relacionado a las solicitudes de cotizaciones generadas.

### Gestionar cotizaciones

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta pantalla podrá evaluar cada solicitud de cotización generada, aprobando o no cada producto que se encuentre en ella.

Por cada producto, al seleccionarlo, muestra abajo su existencia, stock minimo y máximo para tener referencia y poder tomar una decisión informada.

Finalmente, podrá aprobar la solicitud de cotización haciendo click en “Aprobar”.

### Enviar solicitudes de cotización

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta pantalla tendrá la posibilidad de enviar la solicitud de cotización por email a cualquiera de los proveedores registrados en el sistema. Podrá enviarla a uno o a varios.

## Menú órdenes de compra

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En este menú podrá gestionar todo lo relacionado a las órdenes de compra.

### Generar

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Para generar una orden de compra, deberás seleccionar alguna solicitud de cotización enviada de la cual ya tengas los datos de la cotización del proveedor de tu elección.

* Debes seleccionar la solicitud de cotización e ingresar manualmente el precio de cotización dado por cada insumo.
* Seleccionar el proveedor que envió la cotización.
* Agregar la condición de pago y observaciones en caso de que haya.
* Hacer click en “Generar”.

### Gestionar

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Para procesar una orden de compra, deberá haber recibido primero los insumos que solicitó.

1. Seleccionar la orden cuyos insumos fueron recibidos. Esto mostrará del lado derecho los detalles de cada insumo de la orden y la opción de marcar si fueron recibidos o no.
2. Marcar la opción de recibido que corresponda.
3. Indicar la fecha de recepción de los insumos y agregar observaciones en caso de que las haya.
4. Finalmente, hacer click en el botón “Procesar” gestionará la orden de compra en base a si se recibieron todos o no los insumos solicitados.
5. En caso de que sea aprobada la orden de compra, el sistema solicitará la carga de la factura correspondiente.

A screenshot of a computer screen

Description automatically generated

1. Seleccionar la fecha de emisión, e indicar el total de cuotas en que se pagará dicha orden.
2. Hacer click en “Cargar” para finalizar el proceso e imprimir la factura.

## Menú gestión de pagos

A screenshot of a computer

Description automatically generated

En esta sección podrá realizar la carga de facturas de ordenes en las que no se cargó en el momento de su gestión, y registrar los pagos realizados a los proveedores.

### Cargar facturas

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Acá deberá seleccionar la orden de compra a la cual le cargará la factura, y sus detalles serán mostrados en el cuadro de texto de la derecha, mostrando también el monto total a pagar en la esquina inferior derecha.

Deberá indicar la fecha de emisión y el numero de cuotas en que realizará el pago. Y, una vez ingresado dichos datos, hacer click en el botón “Cargar” para finalizar la operación.

### Registrar pago

A screenshot of a computer

Description automatically generated

Pasos a seguir para registrar un pago:

1. Seleccionar una factura pendiente de pago. Esto mostrará en la derecha el monto adeudado al momento, y el numero de cuota que deberá pagar.
2. Debe ingresar el monto que desea abonar, y el metodo de pago.
3. Hacer click en “Registrar” para procesar el pago y registrarlo en el sistema.
4. En caso de que la factura se deba pagar en mas de una cuota, esta pasará a estado “Pagado Parcialmente” y permitirá la opcion de registrar cuantos pagos sean por cuotas.